

COMUNE DI CAPOLIVERI

(Provincia di Livorno)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAME PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DI POSTI ZERO ISTRUTTORI DI VIGILANZA EX CATEGORIA C DEL CCNL VIGENTE (16/11/2022) E LA CONSEGUENTE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO O PARZIALE, PARI QUALIFICA E PROFILO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20/04/2023 con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Vigilanza per tutti i necessari e conseguenti adempimenti volti all'espletamento di una selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di posti zero Istruttori di Vigilanza ex Categoria C del CCNL vigente (16/11/2022) e la conseguente formazione di una graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o parziale, pari qualifica e profilo, stabilendo che la selezione avvenga mediante titoli e colloquio da svolgersi con modalità a distanza e/o in presenza, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 390 del 16/12/2021, con la quale è avvenuta la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2024, sia per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato, che le assunzioni con forme di lavoro flessibile;
- **Richiamato** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici;
- **Visto** l'ordinamento professionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto regioni e autonomie locali del 31/03/1999 nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro per il quadriennio 2002/2005 del 33/01/2004, il CCNL del 09/05/2006, il CCNL dell'11704/2008, il CCNL del 31/07/2009 e il CCNL Comparto Funzioni locali del 21/05/2018 , il CCNL del 16/11/2022;

Richiamati:

- il D.Lgs. n.165, art. 34 - comma 6;
- il D.Lgs. n.267/00;
- la propria determinazione n. 550 del 09/5/2023

RENDE NOTO

Art. 1 - Graduatoria

Che è indetta una procedura di selezione per titoli ed esame da svolgersi tramite solo prova orale, per l'eventuale assunzione a tempo determinato di unità di personale con la qualifica di Istruttore di Vigilanza – ex Categoria C, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali (16/11/2022), per la categoria e la conseguente formazione di una graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o parziale, pari qualifica e profilo.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.
2. età non inferiore ai 18 anni.
3. il cittadino di uno Stato membro dell'U.E. deve avere il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, essere in possesso di un titolo di studio equiparato a quello richiesto nel bando e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; eventuali vizi di rifrazione alla vista devono risultare correggibili anche con l'uso di lenti;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
7. assenza di condanne penali o altre misure che escludano l'assunzione nella P.A.
8. non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A.
9. possedere il titoli di studio di : MATURITA' DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (5 anni)
10. conoscenza lingua straniera:
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 L.n. 68 del 12/03/1999;
13. possesso patente per guida veicoli cat. B

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell' art.26 della Legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termine e modalità.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato/a e dovrà essere

presentata, a pena di esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso su Albo Pretorio Comunale, al seguente indirizzo: COMUNE DI CAPOLIVERI – Viale Australia n. 1 – 57031 CAPOLIVERI (LI).

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda che dovrà essere compilata usando macchina da scrivere, P.C. oppure penna nera o blu impiegando caratteri stampatello maiuscolo, dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, indicato nell'art.1 del presente bando, il nome e il cognome del candidato.

La domanda con esplicita richiesta di ammissione alla selezione, deve essere firmata dal concorrente.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio, pena l'esclusione:

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comunecapoliveri@pcert.it in tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di posti zero Istruttori di Vigilanza ex Categoria C, del CCNL vigente (16/11/2022) e la conseguente formazione di una graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo determinato, tempo pieno o parziale, pari qualifica e profilo”**.

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita
- b) la residenza;
- c) l'indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'U.E.
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968 n. 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una P.A. ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2 punto 9) del presente bando;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali, di servizio e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) la domanda con esplicita richiesta di ammissione alla selezione, deve essere firmata dal concorrente
- j) le suddette modalità devono essere rispettate anche per l'invio degli atti e dati eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento dell'istanza già presentata
- k) sia nella domanda di ammissione che negli atti integrativi deve essere specificata la data di spedizione

L'avviso sarà:

- pubblicato sul sito internet del Comune di Capoliveri, sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso > concorsi attivi
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it per la successiva pubblicizzazione
- pubblicato sul portale del reclutamento inpa <https://www.inpa.gov.it>

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento comprovante il versamento della Tassa di concorso di € 3,87 da corrispondere al Comune di Capoliveri tramite versamento presso la tesoreria comunale intestato alla Tesoreria del Comune di Capoliveri – Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italia Spa – Iban. IT15E0359901800000000158482. Nella causale deve essere specificato “tassa di ammissione alla selezione per formazione graduatoria per agenti di P.M. stagionali” ai sensi dell'art.3 della Legge 340/2000;
- b) il titolo di studio: autocertificazione;
- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare;
- f) copia della patente di guida.

Art.5 – Motivi di esclusione dalla Selezione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

1. Inoltro della domanda oltre i termini previsti
2. Omissione dei seguenti dati: nome, cognome, indicazione della residenza o di domicilio, indicazione della selezione a cui intende partecipare.
3. Mancata sottoscrizione della domanda

4. Mancata regolarizzazione oltre i termini indicati

E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento motivato, non ammettere gli aspiranti alla selezione ovvero non procedere all'assunzione dei vincitori che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei casi previsti dall'art. 85 del DPR n.3/57 e dell'art. 15 della Legge n.95/90 così come modificata dalla Legge n.16/92

Art. 6 - Valutazione dei titoli e della prova di esame.

I titoli e la prova di esame saranno valutati nel modo seguente:

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per prova orale
- b) punti 10 per titoli

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio.....punti 4

II Categoria - Titoli di servizio.....punti 4

III Categoria – Curriculum formativo e professionale.....punti 1

IV Categoria – Titoli vari e culturali..... punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espresso in decimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Valutazione
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
6,00	6,99	Sufficiente	36	41	60	70	0,75
7,00	7,99	Buono	42	47	71	80	1,50
8,00	8,99	Distinto	48	53	81	90	2,25

9,00	10,00	Ottimo	54	60	91	100	3,00
------	-------	--------	----	----	----	-----	------

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max valutabile)

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max valutabile).

Valutazione dei Titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi **4 punti** disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, fino al raggiungimento massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. = **punti 0.06**
- b) servizio di ruolo e non di ruolo presso le pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto il posto messo a concorso, **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Servizio militare:

in applicazione all'art. 22, comma 7°, della legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso la Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato in grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.b.).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

1. Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate :

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso;
- Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer);
- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- L'idoneità a concorso per titoli ed esami o per esami relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui sopra riportato viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Art. 7 - Prova d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prova Orale:

La prova orale della presente selezione verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale (D.lgs. N. 114/1998) e regionale (L.R. Toscana n. 62/2018) in materia di commercio;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Depenalizzazione, con particolare riferimento alla l. 689/1981;
- Ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86 e D.M. n. 145/1987) e normativa regionale connessa (L.R. Toscana n. 12/2006; D.P.G.R. Toscana n. 6/R/2009);

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 267/2000);

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta al momento della presentazione della domanda tra inglese, francese, e tedesco .

La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il Concorrente deve riportare nella prova un punteggio pari almeno 21/30.

Art. 8

Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione a mezzo SITO INTERNET (www.comune.capoliveri.li.it) dell'avvenuta ammissione con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Eventuali modifiche alle date della prova di esame sarà comunicate prima dell'inizio delle prove tramite avviso pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet ww.comune.capoliveri.li.it

L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Art. 9

Nomina del vincitore

Il punteggio assegnato per la formazione della graduatoria sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e dei titoli.

A parità di merito precede il Candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'Art.3 comma 7 della Legge 127/97

In caso di parità di punteggio sarà tenuto conto dei seguenti titoli:

- 1.gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2.i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3.i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
- 5.gli orfani di guerra;
- 6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8.i feriti in combattimento;
- 9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La graduatoria avrà la validità prevista dalle vigenti disposizioni legislative a decorrere dalla data della sua approvazione

L'Amministrazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assunzione agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche e di quelli specifici previsti dal bando di selezione per l'accesso alla categoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un Sanitario di Sua fiducia o di un Collegio medico da esso nominato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito ad escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie, del posto da ricoprire.

Art. 10

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Capoliveri coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione stessa

Art. 11

La sede e il calendario della prova orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Capoliveri almeno 7 giorni prima dello svolgimento della stessa. I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dalla selezione dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di valido documento di riconoscimento pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

Verrà data applicazione al protocollo emanato dal dipartimento della funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 29/03/2021 prot. 25239 e al redigendo Piano operativo e s.m.i.

Art. 12

I nominativi dei candidati ritenuti idonei a sostenere la prova orale saranno pubblicati sul sito del Comune di Capoliveri (www.comune.capoliveri.li.it).

Art. 13

L'Amministrazione si riserva se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne i termini di scadenza.

Il presente bando è emanato nel rispetto della L. n. 125/91.

*Per informazioni: **Comando Polizia Municipale** – Piazza del Cavatore 1 Capoliveri - telef. 0565-935200*

Il Responsabile di Area di vigilanza

f.to Feole Dr. Emma

Data scadenza : 12/06/2023

Informativa Privacy

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione in oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura di selezione e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:

- al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo di selezione;*
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;*

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;

f) titolare del trattamento è il Comune di Capoliveri, con sede in Viale Australia n. 1, Cap. 57031, Livorno; Email: comune@comune.capoliveri.li.it

PEC: comunecapolivericert.it; Centralino: 0565967611;

g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San martino 8/b- Volta Mantovana (MN)- Etruria srl con sede in Empoli; Email RPD: consulenza@entionline.it nadiacora@icloud.com