



# COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

UFFICIO DEL SINDACO

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina - Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: [www.comune.marcianamarina.li.it](http://www.comune.marcianamarina.li.it)

Pec: [comunemarcianamarina@postacert.toscana.it](mailto:comunemarcianamarina@postacert.toscana.it)

## ORDINANZA N. 07/ 2020

Prot. n.2404 del 10.03.2020

**Oggetto: Specificazione misure di sicurezza contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 – Chiusura uffici comunali con accesso limitato agli stessi. Organizzazione orario di lavoro (Art.50 del D.Lgs.267/2000).**

### IL SINDACO

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i successivi provvedimenti attuativi di natura normativa e amministrativa;

**Visto** il DPCM del 04/03/2020 recante misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;

**Visto** il DPCM dell'08.03.2020, recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale.

**Vista** l'Ordinanza n.6/2020 del Presidente della Regione Toscana "Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art.32 comma 3 della legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di gestione e sanità pubblica, la quale, fra l'altro, dispone le misure di informazione e prevenzione, dettaglia la profilassi e il trattamento per i soggetti a rischio e formula raccomandazioni relative al percorso assistenziale dei pazienti con sindrome influenzale;

**Vista** l'Ordinanza n.9/2020 del Presidente della Regione Toscana "Misure straordinarie per il contrasto ed il contenimento sul territorio regionale della diffusione del virus COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica;

**Vista** la legge 23 dicembre 1978, n. 833, recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale" e, in particolare, l'art. 32 che dispone "il Ministro della sanità può emettere ordinanze di carattere contingibile e urgente, in materia di igiene e sanità pubblica e di polizia veterinaria, con efficacia estesa all'intero territorio nazionale o a parte di esso comprendente più regioni", nonché "nelle medesime materie sono emesse dal presidente della giunta regionale e dal sindaco ordinanze di carattere contingibile ed urgente, con efficacia estesa rispettivamente alla regione o a parte del suo territorio comprendente più comuni e al territorio comunale";  
**Visto** l'art. 50 del D. Lgs. 267 del 2000 il quale prevede che il Sindaco adotta, in particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti;

**Visto** il DPCM del 09/03/2020 che integra quanto emanato con precedenti provvedimenti;

**Ritenuto** opportuno dover adottare ulteriori misure per prevenire la diffusione della citata malattia sul territorio comunale, integrative rispetto all'ordinanza sopracitata ed in linea con le misure già disposte con i suddetti provvedimenti;

### **ORDINA**

1) La chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, del magazzino e della Biblioteca Comunale, con accesso limitato a tutti i cittadini, con il preciso scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19, ed a decorrere dal 10 marzo 2020 fino nuove determinazioni, di accedere presso gli Uffici Comunali solo per conclamate necessità e previo appuntamento prediligendo per la richiesta di documenti e informazioni, l'inoltro di istanze in via telematica ai seguenti indirizzi mail o contattando i seguenti numeri telefonici:

**Centralino** telefono 0565 99002- 99368;

#### **Polizia Locale**

[poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marcianamarina.li.it); [m.muti@comune.marcianamarina.li.it](mailto:m.muti@comune.marcianamarina.li.it); [s.costanzo@comune.marcianamarina.li.it](mailto:s.costanzo@comune.marcianamarina.li.it); [g.paolini@comune.marcianamarina.li.it](mailto:g.paolini@comune.marcianamarina.li.it); [gm.rossetti@comune.marcianamarina.li.it](mailto:gm.rossetti@comune.marcianamarina.li.it);

**Ufficio Scuola e Sociale**, [d.smordoni@comune.portoferraio.li.it](mailto:d.smordoni@comune.portoferraio.li.it);

**Ufficio Protocollo** [l.lupi@comune.marcianamarina.li.it](mailto:l.lupi@comune.marcianamarina.li.it);

**Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia Privata** [r.navarra@comune.marcianamarina.li.it](mailto:r.navarra@comune.marcianamarina.li.it), [v.galvani@comune.marcianamarina.li.it](mailto:v.galvani@comune.marcianamarina.li.it);

**Ufficio Tributi** [c.palmieri@comune.marcianamarina.li.it](mailto:c.palmieri@comune.marcianamarina.li.it)

**Ufficio Ragioneria** [g.allori@comune.marcianamarina.li.it](mailto:g.allori@comune.marcianamarina.li.it)

**Ufficio Demografici** [a.ruffini@comune.marcianamarina.li.it](mailto:a.ruffini@comune.marcianamarina.li.it);

**Ufficio Segreteria** [f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it](mailto:f.franceschini@comune.marcianamarina.li.it);

**Ufficio Commercio** [g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it](mailto:g.chiuchiu@comune.marcianamarina.li.it);

Nel caso di accesso, per conclamata necessità e previo appuntamento agli Uffici Comunali, i cittadini sono tenuti:

a rispettare pedissequamente le prescrizioni di cui al decalogo divulgato dal Ministero della Salute,  
- ad evitare contatti diretti tra loro e con i dipendenti pubblici;  
- ad entrare negli uffici uno alla volta su indicazione del funzionario pubblico preposto al ricevimento.

2) Sarà possibile prevedere una nuova modulazione dell'orario di lavoro a decorrere della data odierna e fino a nuova disposizione nei seguenti termini:

Il dipendente, previo accordo con il Responsabile di riferimento, a decorrere dalla data odierna e sino a nuova disposizione, potrà effettuare la propria prestazione lavorativa settimanale di 36 ore o inferiore in caso di part time sia in orario antimeridiano sia in orario post meridiano effettuando o non effettuando rientri pomeridiani ed eventualmente anche organizzando il proprio orario su 6 giorni lavorativi anziché su 5, in deroga alla vigente normativa in materia di orario di lavoro;

### **RACCOMANDA**

lo scrupoloso rispetto delle sopraindicate misure.

### **DISPONE**

La trasmissione immediata della presente ordinanza ai seguenti soggetti:

- Polizia Municipale di Marciana Marina
- Stazione Carabinieri di Marciana Marina
- Prefettura di Livorno e Ufficio staccato dell'Elba
- Regione Toscana
- ASL di Portoferraio

La pubblicazione, con effetti erga omnes, sul sito istituzionale e all'albo pretorio on line del Comune;

L'inosservanza alla presente Ordinanza comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla Legge;

La Polizia Municipale e le forze dell'Ordine sono incaricati della vigilanza e dell'esecuzione della presente Ordinanza;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (per il quale è dovuto il pagamento del contributo unificato nella misura prevista dall'art. 13, commi 6-bis e 6-bis1 del D.P.R. n. 115/2002 e successive modifiche) rispettivamente entro i termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Marciana Marina, 10.03.2020



