

COMUNE DI MARCIANA MARINA



Settore 1

Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona

PROVINCIA DI LIVORNO

Via G. Pascoli, n. 1 - 57033 Marciana Marina - Tel. 0565/99002-99368 - Fax 0565/904321

internet: www.comune.marcianamarina.li.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO , DETERMINATO E INDETERMINATO DI PROFILI PROFESSIONALI VARI, CATEGORIE C,D ,POS. EC. C1 – D1 ,C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PER I COMUNI DI MARCIANA MARINA, MARCIANA, PORTOFERRAIO, RIO.

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione , per esami, per la formazione di elenchi di idonei per l'eventuale assunzione a tempo pieno, determinato e indeterminato di categoria C,D pos. Ec. C1-D1, nei profili professionali come di seguito specificati:

- Istruttore Amministrativo/ Contabile , cat. C1;
- Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile cat. D1
- Istruttore Amministrativo Tecnico Cat. C1
- Istruttore Direttivo Tecnico Cat.D1
- Istruttore di Vigilanza, cat. C1;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il trattamento economico lordo comprensivo di tutti gli emolumenti per ciascun profilo professionale sarà quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 e dalle disposizioni vigenti in materia.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, i Comuni di Marciana Marina, Marciana, Portoferraio e Rio hanno deciso di avvalersi della collaborazione di società esterne specializzate nel reclutamento del personale.

Art. 2 Requisiti di ammissione al concorso

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di

lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;

- b) esclusivamente per l'accesso al profilo di Istruttore Vigilanza è richiesto, secondo quanto disposto dall'art. 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, a pena di esclusione, il possesso della cittadinanza italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento alla singola procedura di selezione :

Profilo Istruttore Amministrativo/ Contabile Categ C:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo sopraindicato si intende conseguito presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana.

Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile Categ.D

Laurea triennale (D.M. 509/1999) nelle seguenti classi: L-02 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-19 (Scienze dell'Amministrazione), L-28 (Scienze Economiche), L-31 (Scienze Giuridiche), L-37 (Scienze Statistiche). Ovvero Diploma di Laurea triennale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree ex D.M. 509/1999 appartenenti alle classi sopra indicate. Ovvero Laurea vecchio ordinamento in: Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche. Ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad uno dei titoli di studio sopra indicati. Ovvero Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche di cui al D.M. 31.01.2018

Profilo Istruttore Amministrativo Tecnico Categ.C

- Possesso di diploma di Geometra o titoli equipollenti, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale OPPURE Diploma di laurea assorbente e precisamente: -Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'ambiente ed il Territorio, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica OPPURE Diplomi di Laurea equipollenti ed equivalenti per legge OPPURE corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'Ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 OPPURE corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'Ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto OPPURE Laurea triennale in materie ingegneristiche ed architettoniche (L), conseguita presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

- Possesso della patente di guida non inferiore alla B e disponibilità alla guida dell'automezzo per motivi di servizio.

Profilo Istruttore Direttivo Tecnico Categ. D

-Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-7 ingegneria civile e ambientale, L-17 scienze dell'architettura, L-21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale ovvero Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente, nonché essere in possesso, altresì, del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, pianificatore, paesaggista, conservatore o Ingegnere, corrispondente al titolo di studio di cui si risulta in possesso;

- Possesso della patente di guida non inferiore alla B e disponibilità alla guida dell'automezzo per motivi di servizio.

Profilo Istruttore di Vigilanza Categ C:

-diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo sopraindicato si intende conseguito presso Scuole o altri Istituti della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Esclusivamente per la selezione per l'accesso al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza è richiesto altresì:

- il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità (tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura);

- il possesso della patente di guida di tipo A per la conduzione di motocicli in corso di validità (tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura);
- il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge quadro 7 marzo 1986, n. 65;
- il possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
- non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230).

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 3 Pubblicazione del bando di selezione e presentazione della domanda.

Termini e modalità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Marciana Marina all'indirizzo www.comune.marcianamarina.it – Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e sui siti istituzionali dei Comuni di Marciana, Portoferraio e Rio e di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

E' valida solo la domanda di ammissione alla selezione che costituisce parte integrante della determina di approvazione della presente procedura di selezione .

Ogni domanda potrà essere presentata per un (1) solo Profilo Professionale. Ove il candidato intenda partecipare a più Profili dovrà presentare una domanda per ogni Profilo di riferimento.
La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La domanda di ammissione alla procedura , con **l' indicazione del profilo professionale** per il quale si presenta, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire inderogabilmente, **a pena di esclusione , entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24,00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell' estratto dell' avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Marciana Marina nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso,** secondo le seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo Comune di Marciana Marina – Ufficio Protocollo - entro il termine di scadenza del bando . Alla domanda devono essere allegati il curriculum e copia di documento valido di identità personale del candidato e ricevuta pagamento taxa. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- 2) A mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Marciana Marina – Ufficio Personale Via G. Pascoli 1 57033 - Marciana Marina (LI). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario il Comune non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Alla domanda devono essere allegati ,il curriculum, copia di documento valido di identità personale del candidato e ricevuta pagamento taxa. Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non perverranno all'Ufficio

Protocollo entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse, indipendentemente dal timbro postale.

3) Invio tramite utilizzo della propria posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, **in un unico file in formato pdf o p7m** se firmato digitalmente, pena l'esclusione, che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum e copia di documento valido di identità personale del candidato e ricevuta pagamento tassa, all'indirizzo PEC comunemarcianamarina@postacert.toscana.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della casella di posta elettronica certificata intestata al medesimo soggetto. Saranno escluse dal concorso le domande di partecipazione inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da PEC non intestata al diretto candidato, anche se indirizzate alla PEC sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di **euro 10, 33 (dieci euro/trentatre)** la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda di partecipazione da corrispondere a

– Tesoreria Comunale del Comune di Marciana Marina a mezzo di bonifico bancario sul seguente IBAN: IT53R0103070710000000214101.

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura Tassa di selezione.

Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più profili, il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato per ciascun profilo. Il contributo di ammissione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi che non consentono, in base alle disposizioni di legge vigenti, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, con la relativa indicazione in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il bando di selezione si riferisce;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando di selezione con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- k) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 10 del presente bando;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
- n) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione alla selezione nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- o) La conoscenza di base della lingua inglese;
- p) la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- q) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- Q) di essere consapevole che il Comune di Marciana Marina pubblicherà sul sito internet istituzionale www.comune.marcianamarina.li.it, Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso e i Comuni di, di Marciana, di Portoferraio e di Rio sui rispettivi siti internet istituzionali, con valore di informazione/notificazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario della selezione, prove, colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento delle prove, avvio procedimenti in autotutela, graduatoria, ecc...);
- r) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Marciana Marina e dell'affidatario del servizio dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati.
- s) inoltre per il profilo di Istruttore di Vigilanza Categ C:
- di essere in possesso dei requisiti previsti, dell'art. 5 della L.65/86;
 - non trovarsi in condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art.3, co.4, L.68/1999;
 - Patente di guida Cat.A e Cat. B;

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare , a pena di esclusione:

- a) copia (fronte retro) non autenticata di un documento di identità;
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci euro/trentatre);
- c) "curriculum vitae" esclusivamente in formato europeo debitamente datato e firmato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova selettiva non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio eventuale recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione.

A conclusione della selezione la Commissione Giudicatrice, dopo il suo insediamento, procede all'esame delle stesche e della documentazione allegata.

Delle operazioni sarà redatto apposito verbale, contenente l'accertamento dell'ammissibilità.

Art. 4 Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La selezione è espletata attraverso un'unica fase costituita dalla prova scritta con quiz a risposta multipla, specifici per ciascun profilo professionale, secondo le modalità di cui al successivo art.6.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della selezione non sarà consentita la consultazione di testi.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Il Responsabile del Settore 1" Affari Generali, al Cittadino, alla Persona" del Comune di Marciana Marina nomina la commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento delle prove selettive, elaborate anche per il tramite di un soggetto terzo affidatario e potranno svolgere la propria attività articolandosi in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti, unico restando il Presidente, pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto.

Le commissioni esaminatrici possono svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 6 Prova di selezione

La prova di selezione consisterà in un'unica prova scritta con quiz a risposta multipla, distinta per ciascun profilo professionale di cui alla presente procedura, volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, di cui solo una esatta. Nell'ambito della medesima prova un numero di quesiti pari a 5 (cinque) saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 (sessanta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Marciana Marina (www.comune.marcianamarina.li.it - Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso-) e sui siti internet istituzionali dei Comuni di Marciana, Portoferraio e Rio, almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della modalità, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova selettiva con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La risposta omessa o errata non attribuisce alcun punteggio.

La prova selettiva si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie, con il diverso grado di complessità attinente alla categoria da selezionare:

Profilo Istruttore direttivo -Amministrativo/contabile :

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- normativa in materia di autocertificazione;
- nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- nozioni in materia di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Profilo Istruttore di Vigilanza:

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- nozioni di Diritto della circolazione stradale;
- elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- principi e nozioni in materia Legge quadro 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale (Legge regionale 19 febbraio 2020, n. 11);
- nozioni in materia di Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- elementi di legislazione commerciale, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Profilo Istruttore Direttivo e Amministrativo /tecnico.

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- ordinamento istituzionale degli enti locali ;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali; norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

Sarà prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova selettiva prima dello svolgimento della stessa.

In osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, la prova selettiva potrà svolgersi, in presenza o da remoto, con modalità anche non contestuali, in date e sedi diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

Durante la prova di selezione i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro, pena l'esclusione dalla prova di selezione.

Art. 7 Formazione ed approvazione degli elenchi di idonei

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del procedimento gli elenchi di idonei risultanti dalla procedura di selezione (art. 6)

Il Responsabile del procedimento, Responsabile del Settore 1 Affari Generali, alla Persona, al Cittadino del Comune di Marciana Marina, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice, alla formulazione ed approvazione, per ciascun profilo messo a concorso, dell'elenco degli idonei.

Gli elenchi di idonei di cui sopra unitamente alla relativa determinazione di approvazione sono pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Marciana Marina -amministrazione trasparente-bandi di concorso- e sui siti internet istituzionali dei Comuni di Marciana, Portoferraio e Rio.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza saranno valutati esclusivamente nelle eventuale fase successiva di interpello, promossa da ciascun Ente associato, all'atto della formulazione della conseguente graduatoria di merito.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Marciana Marina, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marciana Marina Via G. Pascoli 1 – PEC: comune.marcianamarina@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Marciana Marina è contattabile al seguente indirizzo: PEC: comune.marcianamarina@postacert.toscana.it

Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il candidato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di: a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 9 Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini delle procedure selettive per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, anche per cause operative o tecniche non prevedibili

L'eventuale revoca della procedura di selezione non comporta il rimborso della quota di partecipazione al concorso di cui all'art. 3.

Art 10 Riserve

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., per il profilo professionale Amministrativo, il 30 (trenta) per cento dei posti eventualmente da ricoprire sarà riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Per il profilo professionale Vigilanza, invece, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., il 20 (venti) per cento dei posti eventualmente da ricoprire sarà riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di selezione trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di selezione, l'esclusione dalla medesima, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di selezione.

Il Responsabile Settore 1
Comune Marciana Marina
Dott.ssa Andrée Donati

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art 21 D.Lgs n.82/2005 e ss.mm.ii.)

Al Servizio Personale del
COMUNE DI MARCIANA MARINA
Via G. Pascoli 1
57033 Marciana Marina (LI)
comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, DETERMINATO E INDETERMINATO DI PROFILI PROFESSIONALI, CATEGORIA C,D ,POS. EC. C1 – D1 ,C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" PER I COMUNI DI MARCIANA MARINA, MARCIANA, PORTOFERRAIO E RIO.

Domanda di partecipazione (in formato PDF)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ C.F. _____ e residente a _____
(_____) _____ (_____) _____
cap provincia in via _____ n. _____ telef.
_____ cell. _____, fax _____ e. mail _____

_____ presa visione della procedura di selezione pubblica , per esami, per la formazione di elenchi di idonei per l'eventuale assunzione a tempo pieno, determinato e indeterminato di profili professionali, categoria C , D ,pos. ec. C1 – D1 , C.C.N.L. "funzioni locali" per i Comune di Marciana Marina, Marciana, Portoferraio e Rio trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipavi per il Profilo Professionale di _____

A tale scopo dichiara, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 ,sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii in caso di false dichiarazioni (barrare le caselle che interessano):

di possedere la cittadinanza italiana;

idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;

di godere del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportato e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti)

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero di non essere stato licenziato/a per le medesime motivazioni;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, riformato, rinviato, ecc.): _____

Per i cittadini di uno degli Stati Membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria:

di essere cittadino/a _____;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in regola per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, con riferimento al profilo professionale indicato:

Diploma di Laurea _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto _____ (indicare l'Istituto);

Diploma di _____;

Conseguito presso _____ nell'anno _____ con voto _____; (indicare l'istituto)

di aver provveduto a richiedere agli organi competenti, nelle modalità di legge, l'equiparazione del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio sopra indicati (dichiarazione a cura dei soli cittadini dell'Unione Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);

di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di geometra nell'anno _____;

di essere in possesso della patente di categoria B;

di essere in possesso della patente di categoria A;

essere in possesso della conoscenza informatica di base,

di avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

di essere in possesso dei requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, comma 2 della legge 07/03/1986, n.65

di essere portatore di handicap e di avere necessità, per poter sostenere le prove, dei seguenti strumenti e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104:

Il sottoscritto sottolinea che i dati personali ed eventualmente sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute

nella presente domanda vengono forniti al Comune al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi. Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal sottoscritto nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso medesimo siano inviate nella sede di residenza sopra indicata / oppure al seguente indirizzo: _____ e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Allega in formato PDF:

ricevuta di euro 10,33 quale tassa di ammissione versata al Tesoriere Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a.;

copia leggibile fotostatica, non autenticata, di documento di identità personale in corso di validità;

curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

copia fotostatica, non autenticata, della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per gli extracomunitari);

certificazione medica per fruire del diritto di cui alla legge n. 104/1992 (solo se ricorre la fattispecie)

Luogo, data

Firma
